RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO QUADRIMESTRAL DE ATIVIDADES CMDCA

REGISTRO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL NO CMDCA	R - 151
RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE	JULHO/AGOSTO
TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº	117/2026
NOME DO PROJETO	PROGRAMA JOVEM COLABORADOR

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC
Nome/Razão Social: Fundação Amália Vanzella Toniello
CNPJ: 33.411.202/0001-85
Endereço com CEP: Rua José Bianchi, 555 cep: 14096-730
Telefones: 16-3234-5475 - 16-99447-4040
E-mail institucional: secretaria@fundacaoavt.org.br; fundacaoamaliavtoniello@gmail.com; talita.millan@fundacaoavt.org.br

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO
Nome do Projeto: Programa Jovem Colaborador
Nome do responsável pelo Projeto: Talita Alves Pereira Millan
Cargo: Assistente Social
E-mail do Responsável: talita.millan@fundacaoavt.org.br

- **2.1 Descrição do Objeto** *(Conforme item 4.3 do Plano de Trabalho – Objeto).*

Atendimento a ações de integração ao mundo do trabalho e qualificação profissional do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses, com atendimento de no mínimo 15 adolescentes em situação de vulnerabilidade social em dias úteis, feriados ou finais de semana, em turnos de até a três horas, pelo período mínimo de 10 meses. Integração ao mundo do trabalho e qualificação.

- **2.2 Público Alvo** (*Descrever qual foi o perfil atendido: idade, gênero, característica social, cultural e econômica, etc).*

O Programa Jovem colaborador deverá beneficiar no máximo de 18 adolescentes por turma, na faixa etária de 15 A 17 anos 11 meses e 29 dias, encaminhado pela Rede socioassistencial do município e ou demanda espontânea, preferencialmente em estado de risco e/ou vulnerabilidade social, que residam em bairros periféricos, baixa renda per capita, famílias monoparentais.

● 2.3 Número de Crianças e Adolescentes atendidos referente a parceria

☐ Atendemos no mês de Julho 13 adolescentes nas atividades de ensinamento técnico Termo **117/2026:** adolescente na Turma de Técnicas Administrativas e Atendimento ao cliente (08 meninas e 05 meninos).

☐ Atendemos no mês de agosto 13 adolescentes nas atividades de ensinamento técnico Termo **117/2026:** adolescente na Turma de Técnicas Administrativas e Atendimento ao cliente 13 adolescentes (09 meninas e 04 meninos), e 3 adolescentes de acolhimento para o curso de Auxiliar de mecânica.

Os adolescentes são de bairros do entorno e de bairros mais distantes, entre eles estão: **Antônio Palocci Filho,, Jardim manoel Pena, Parque dos Servidores, Valentina Figueiredo, Jardim Anhanguera, Campos Elíseos, Santa Iria, Parque dos Flamboyant, Paulo Gomes Romeo, Ipiranga, Jardim Paiva, Planalto verde, Vila Abranches, Parque São Sebastião, Jardim Itaú**. Em grande maioria são de bairros periféricos onde há alto índice de vendas de substâncias psicoativas, favelas, população vulnerável, dificuldades financeiras e sociais.

● 2.4 Demanda reprimida

Temos adolescentes com cadastro de interesse, não propriamente dita demanda reprimida, pois aos que se propuseram a realizar o ensinamento técnico dentro de suas especificidades, foram todos chamados, os que têm cadastro de interesse serão avisados quando abrirmos para novos cursos.

● 2.5 Objetivos

Objetivo Geral: Desenvolver atividades socioeducacionais e oficinas de formação técnica de acordo com o curso escolhido, objetivando sua preparação e formação para a vida pessoal e profissional aos jovens, contribuindo assim para a garantia de direitos e inserção no mundo do trabalho.

Objetivos Específicos:

1- Preparação dos adolescentes tendo como eixo a formação e informação com vistas ao seu empoderamento e desenvolvimento como cidadão, ampliando seu universo social.

2- Qualificação dos adolescentes tendo como eixo a formação com ensinamento técnico, voltado para o curso escolhido, com foco a introduzir o adolescente no mundo de trabalho.

3- Encaminhamento dos adolescentes para processo seletivo.

● 2.6 - Cronograma de Atividades e Metas

Atividades	Metas das Atividades e Descrição
	JULHO
1. Planejamento e/ou reuniões de equipe	**1**. Uma (1) reunião mensal - Alcançada
2. Divulgação do projeto e das vagas	**2**. Preenchimento de 90% das vagas em cada ensinamento técnico, (18) por turma No total foram realizadas **18** inscrições para Técnicas Administrativas e atendimento ao cliente- Alcançada
3. Recebimento das inscrições/acolhimento, cadastro de interesse	**3.** Acolher 100% dos adolescentes inscritos e seus responsáveis- Alcançada
4. Atendimento Social individual ou familiar	**4.** Orientar, encaminhar, acolher 100% da demanda que necessitar- Alcançada
	AGOSTO
	1. Uma (1) reunião mensal - Alcançada
	2. Preenchimento de 90% das vagas em cada ensinamento técnico, (18) por turma No total foram realizadas **18** inscrições para Técnicas Administrativas e atendimento ao cliente- meta alcançada
	3. Acolher 100% dos adolescentes inscritos e seus responsáveis- meta alcançada
	4. Orientar, encaminhar, acolher 100% da demanda que necessitar- meta alcançada
	JULHO
1. Atividades complementares	**1.** Duas atividades para curso de 160 horas, três atividades para os demais cursos, com no mínimo de 80% de frequência. Atividade não realizada em Julho
2. Ensinamento Técnico	**2.** 80% de frequência: Técnicas Administrativas- Alcançada parcialmente, 1 adolescente não alcançou 80% e outros 3 não vieram nenhum dia.
3. Formatura	**3.** 90% da frequência dos formandos na atividade específica - Formatura: Essa atividade não aconteceu em julho.
4. Reunião/encontro com os responsáveis	**4.** 80% dos responsáveis presentes: Essa atividade não aconteceu em julho.
5. Atividade de encerramento	**5.** 80 % dos adolescentes presentes e seus responsáveis: Essa atividade não aconteceu em julho.
	AGOSTO

	1. Duas atividades para curso de 160 horas, três atividades para os demais cursos, com no mínimo de 80% de frequência: Atividade realizada em agosto Técnicas Administrativa - 12/08/2026 - 1 atividade - Expectativa x Realidade - meta alcançada **2.** 80% de frequência: Técnicas Administrativas- meta alcançada **3.** 90% da frequência dos formandos na atividade específica - Formatura: Essa atividade não aconteceu em agosto. **4.** 80% dos responsáveis presentes: Encontro com os responsáveis: dia 13/08 meta alcançada parcialmente. **5.** 80 % dos adolescentes presentes e seus responsáveis: Essa atividade não aconteceu em agosto.
1. Encaminhamento e orientação para processo seletivo de vagas de emprego **2**. Orientação para entrada no mercado de trabalho (período de contratação) **3.** Acompanhamento dos adolescentes após contratação	**JULHO** **1.** 90% dos alunos encaminhados para entrevista de emprego: Essa atividade não aconteceu em julho. **1.1** 80% de satisfação dos participantes: Essa atividade não aconteceu em julho. **2.** 100% dos contratados orientados: Essa atividade não aconteceu em julho. **3**. Acompanhar 100% dos contratados: Essa atividade não aconteceu em julho. **OBS:.** Não necessariamente todas as atividades acontecem mensalmente, depende da etapa do curso onde os adolescentes estarão. **AGOSTO** **1.** 90% dos alunos encaminhados para entrevista de emprego: Essa atividade não aconteceu em agosto **1.1** 80% de satisfação dos participantes: Essa atividade não aconteceu em agosto. **2.** 100% dos contratados orientados: Essa atividade não aconteceu em agosto. **3**. Acompanhar 100% dos contratados: Essa atividade não aconteceu em agosto. **OBS:.** Não necessariamente todas as atividades acontecem mensalmente, depende da etapa do curso onde os adolescentes estarão.

2.7 - Recursos Humanos

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Talita Alves Pereira Millan	Assistente Social	CLT	30
Angélica Hosana de Paula	Educadora Social	CLT	44
Leticia Toniello	Psicóloga	Parceria	Variável
Contabilidade Moore	Contadora	Parceria	Variável
Magali Gomes Baldo Francelino	Coordenadora	Parceria	08 horas
Prátika limpeza	Faxineira	Prestador de Serviço	20 horas
Palestrante	RH ou externo	Parceria	Variável
Publicidade e Propaganda	MKT	Parceria	Variável
SENAC	Professor	Prestador de Serviço	20 horas

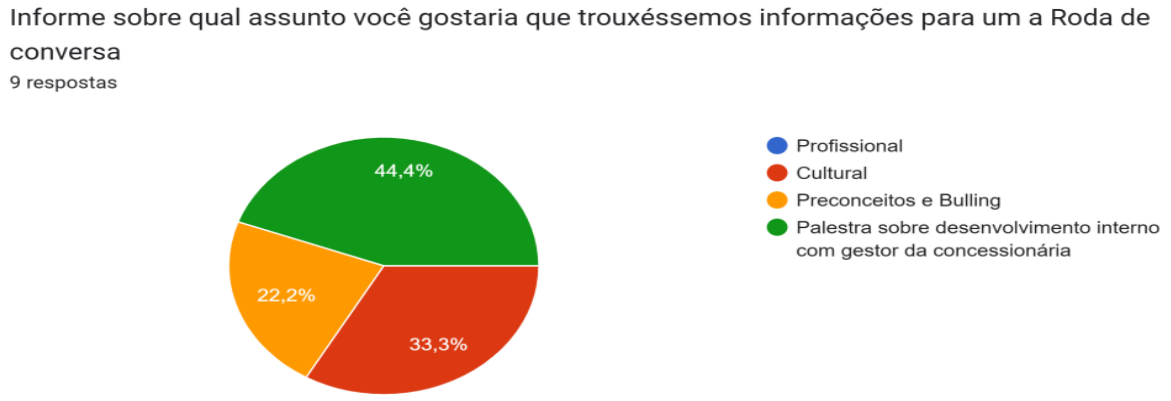
● 2.8 - Articulação com a Rede de Serviços

Articulações com com parceiros, tribunal de Justiça, terceiro setor

● 2.9 - Forma de Participação das Crianças e Adolescentes *(Descrever como foi a participação das crianças, adolescentes e famílias na construção, desenvolvimento do trabalho, na avaliação e monitoramento da qualidade dos serviços prestados, demonstrando as estratégias que foram utilizadas).*

A participação dos adolescentes se inicia já no primeiro contato, quando eles definem o curso que farão conosco, a partir disso em sala de aula, ou em outros momentos eles podem sugerir mudanças, melhorias através de conversas com a equipe da Fundação e através de urna disponibilizada aos atendidos para sugestões e críticas, além do formulário de pesquisa de atividades e temas e do formulário de satisfação que nos ajudam a entender o andamento da instituição, através das reuniões dos responsáveis também fora possível debater nosso

funcionamento e escutar os responsáveis.



Aplicado em agosto, pesquisa sobre assuntos para Roda de Conversa.

● 2.10 - Monitoramento e Avaliação

O monitoramento e avaliação é realizado através da equipe técnica da própria Fundação Amália, utilizando como instrumental: Lista de presença, ficha de inscrição e cadastro de interesse, Ficha de atendimento Social, percepção da equipe, relação de encaminhamentos para processo seletivo, pesquisa de satisfação, relação de controle de contratação, formulário Social.

Os indicadores utilizados para aferição: Índice de atividade realizada em equipe, índice de inscrições, índice de atendimento social inicial, índice de atendimento social, índice de frequência atividades complementar, índice de frequência nas atividades de ensinamento técnico, índice de frequência nas atividades dos responsáveis, índice de presença/confirmação, Índice de participação de processo seletivo, Índice de satisfação, Índice de contratação.

Através dos indicadores percebemos que o curso realizado está com bom desenvolvimento, boa participação dos adolescentes, eles têm demonstrado interesse nas participações da atividades e no desenvolvimento pessoal e profissional. Entendemos que acabamos perdendo adolescentes que por motivos variados desistiram de iniciar o curso e/ou desistiram depois do início.

● 2.11 – Capacitação Continuada

27/08 Tipos de parentalidade e conflitos geracionais.

3. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Ribeirão Preto, 25 de agosto de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
TALITA ALVES PEREIRA MILLAN
Data: 28/09/2026 15:30:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Talita Alves Pereira Millan

TIAGO TONIELLO:26854512859

Assinado de forma digital por TIAGO TONIELLO:26854512859
Dados: 2026.09.29 12:10:47 -03'00'

Tiago Toniello