

**PLANO DE TRABALHO EDITAL Nº 02/2024
SEMAS/CMDCA-RP**

1. Identificação do Projeto:	
1.1. OSC Proponente: Fundação Amália Vanzella Toniello	
1.2. Endereço: Rua José Bianchi, 555 – loja 7	
1.3. Data da Constituição: 26/03/2019	1.4. Telefone: (16) 3234-5472 - (16) 3234-5475 - (16) 98183-1303
1.5. CNPJ: 33.411.202/0001-85	1.6. E-mail: secretaria@fundacaoavt.org.br
1.7. Site: fundacaoavt.org.br	
1.8. Nome do Responsável Legal: Tiago Toniello	
1.9. RG: 28.798.383-3	
1.10. CPF: 268.545.128-59	
1.11. Endereço Residencial: Rua José Baratella, 1000 – LT 8, DQ S - Sertãozinho	
1.12. Telefone Pessoal: (16) 2101-6000	
1.13. E-mail Pessoal: contab@atri.com.br	
1.14. Responsável Técnico pelo Projeto: Talita Alves Pereira Millan	
1.15. Cargo: Assistente Social	1.16. Inscrição Profissional: CRESS – 59.374/ SP
1.17. E-mail: talita.millan@fundacaoavt.org.br	
2 - Apresentação da Organização	
2.1. Histórico da Organização:	
A Fundação Amália Vanzella Toniello é uma organização sem fins lucrativos que foi instituída em 2019 em Ribeirão Preto/SP, com a finalidade de implantar um programa de atendimento à criança, adolescente e família, em situação de risco ou em vulnerabilidade social, viabilizado por meio de ações concretas, e com isso	

propiciar mudanças significativas e melhora na qualidade de vida de todos os envolvidos.

Na ocasião, avaliando a conjuntura socioeconômica, notava-se o expressivo índice de **desemprego juvenil e a inserção em subemprego**, situações que estão relacionadas com a exclusão, desesperança e até com a criminalidade. Como era de nosso conhecimento também a carência de mão de obra qualificada e a lacuna enorme de organizações que preparam adolescentes para o mercado de trabalho, a Fundação então iniciou seus trabalhos em 2019 com foco na **qualificação de adolescentes**, oriundos das famílias assistidas pela rede socioassistencial, e até o momento 64% dos adolescentes que receberam o certificado de cursos profissionalizantes foram contratados pela rede de parceiros.

Desde então, a Fundação tem pautado suas atividades num programa de ação com foco no trabalho desenvolvendo ações de formação, aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses, alicerçando esse apoio para sua entrada no mercado de trabalho e/ou qualificação profissional.

Para o ano de 2024, vamos dar continuidade no Programa Jovem Colaborador para 54 adolescentes, ambos os sexos, entre 14 a 17 anos e 11 meses em situação de risco e ou vulnerabilidade social, encaminhados pela rede socioassistencial, em especial CRAS e CREAS. Participarão das oficinas/atividades onde serão trabalhados Atividades complementares (temas transversais, visitas técnicas, palestras) e 03 cursos profissionalizantes, os ensinamentos técnicos estarão dentro da área administrativa/financeira/comercial/operacional, podendo ser 160 horas (ex: Aux. de Administrativo, Assistente de Vendas, entre outras conforme demanda da população e do grupo da Fundação), e área operacional, (ex: Auxiliar de Mecânico 800 horas, Aux. de Almoxarife 160 horas).

A Fundação teve oportunidade no ano de 2023 em firmar parceria através do edital 02/2023 e recebeu aporte financeiro, conseguimos realizar 3 cursos sendo eles de Aux. de Mecânico, Aux. Administrativo e Aux. de Almoxarife 52 inscritos.

A Fundação terá a parceria da Escola Senai e a parte prática de Mecânica em Automóvel será realizada nas oficinas de suas dependências.

Os cursos são totalmente gratuitos e os adolescentes ainda recebem vale-transporte, uniforme, lanche, material didático e EPI. Os adolescentes serão formados, qualificados e encaminhados para preenchimento das vagas disponíveis nas empresas parceiras e/ou também ao mercado de trabalho. A profissionalização do jovem em situação de risco e seu ingresso no mercado de trabalho, melhora sua autoestima, eleva o nível da dinâmica familiar, amplia seu universo relacional, há

um empoderamento da sua condição como cidadão e é a saída do obscurantismo social. Evidente que nem tudo é perfeito e transcorre como planejamos, pois muitas vezes nos deparamos com situações familiares graves que interferem negativamente no engajamento do jovem, sendo necessário repetidas intervenções da equipe e ou ajuda da rede socioassistencial. Os recursos da Fundação são oriundos do Grupo Toniello, composto por empresas do ramo automotivo em Ribeirão Preto/SP e região.

2.2. Finalidade Estatutária:

I – Implantar um serviço de proteção básica com um programa de atendimento à criança, adolescente e família que se encontram em estado de risco e ou vulnerabilidade social, cujo objetivo é viabilizar por meio de ações concretas, mudanças significativas que venham promover e trazer o bem-estar de todos. O programa será efetivado com a implantação de diversos projetos específicos, sempre respeitando as peculiaridades de cada grupo, norteados pelo ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, como segue:

1 - Desenvolver projetos referenciados pelos CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social e outros da rede socioassistencial de acordo com a faixa etária, que possam oferecer orientação educacional, profissional, moral e cívica, lazer e esporte, às crianças, adolescentes e respectivas famílias atendidos e encaminhados por essa rede, preservando seus direitos e cidadania:

2 – Desenvolver projetos de capacitação profissional por meio de cursos profissionalizantes aos adolescentes com objetivo de encaminhamento e ingresso ao mercado de trabalho, suprimindo a carência de mão de obra qualificada existente, e com isso ressignificar e dar um norte na vida desses adolescentes e suas famílias;

3 - Desenvolver projetos de inclusão social às famílias, crianças e adolescentes, em especial às que se encontram em estado de vulnerabilidade social;

4 - Desenvolver projetos com a finalidade de promover o desenvolvimento socioeconômico das comunidades mais vulneráveis ou assisti-las em situações pontuais, envolvendo funcionários, clientes e fornecedores, por meio de ações sociais e cidadãs, fortalecendo assim o trabalho voluntariado.

3. Apresentação da Proposta:

3.1. Título do Projeto: Programa Jovem Colaborador

--	--	--

3.2. Solicitação:

Prioridade (Liberação Geral de Recursos)

Sensibilização (Liberação Especial)

Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros

3.3. Eixo Temático: Eixo V -Trabalho Prioridade: Art 43 - Atendimento a ações de formação, aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) usuários em situação de vulnerabilidade social em dias úteis, feriados ou finais de semana, em turnos de no mínimo três horas semanais, pelo período mínimo de 12 (doze) meses – Apoio à entrada no mercado de trabalho e qualificação profissional.

3.4. Valor da Proposta (Referente ao Edital): 47.500,00

3.5. Valor da Proposta (Referente ao saldo sensibilizado): -----

3.6. Valor Total do Serviço para Certificado de Captação: 654.199,98

4. Apresentação do Projeto/Atividade:

4.1. Descrição da Realidade

A Fundação Amália Vanzella Toniello está localizada em Ribeirão Preto - SP, uma cidade com cerca de 720 mil habitantes e reconhecida como um importante polo econômico na região, com destaque para os setores de comércio, serviços, indústria, automotivo, saúde e educação, porém mesmo diante de uma cidade potencial econômico, tem suas mazelas, principalmente no contexto socioeconômico.

Diante do contexto socioeconômico, que ainda persiste, marcado pelo alto índice de desemprego juvenil e subemprego, fatores associados à exclusão e desesperança, permeiam muitas famílias, a Fundação iniciou suas atividades em 2019 com o Programa de Ação focado no Trabalho. Este programa visa oferecer formação, aperfeiçoamento e qualificação profissional para adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, preparando-os para inserção no mercado de trabalho e qualificação

profissional, com o intuito de reduzir a taxa de desemprego e falta de formação nessa faixa etária.

A qualificação é proporcionada por meio de cursos profissionalizantes e atividades em oficinas com temas relevantes, direcionadas aos adolescentes encaminhados pela rede de proteção do município, especialmente aqueles em situação de risco e vulnerabilidade social, provenientes de famílias de baixa renda e comunidades periféricas. A maioria desses adolescentes possui família monoparental, baixa escolaridade e trabalhos operacionais. O desemprego entre os jovens é uma questão importante em muitas cidades, incluindo Ribeirão Preto. Existem vários fatores que podem contribuir para o alto desemprego nessa faixa etária, como a falta de experiência profissional, a falta de qualificações específicas e a concorrência por vagas de emprego limitadas.

A missão da Fundação é implementar um programa de assistência para crianças, adolescentes e famílias em situação de risco, visando promover mudanças significativas por meio de ações e projetos alinhados com a rede socioassistencial.

A Fundação acredita que seu trabalho tem impacto positivo na vida desses adolescentes e suas famílias, promovendo a profissionalização e a inserção no mercado de trabalho, o que eleva a autoestima e empoderamento tanto dos jovens quanto de suas famílias.

Para o ano de 2024, está prevista a continuidade do Programa Jovem Colaborador, com o objetivo de formar, qualificar e inserir 54 adolescentes no mercado de trabalho. Os participantes terão acesso a cursos profissionalizantes, atividades com temas transversais, além de benefícios como lanche, vale-transporte, uniforme, material didático e equipamentos de proteção individual, tudo de forma gratuita.

4.2. Justificativa –

Segundo relatório lançado pelo UNICEF, em parceria com o CENPEC – Educação, em 2020, mais de 5 milhões de meninas e meninos não tiveram acesso à educação no Brasil, número semelhante ao que o País tinha no início do ano 2000, sendo que quase 1,5 milhão de crianças e adolescentes de 6 a 17 anos não frequentavam a escola, os quais somam-se a outros 3,7 milhões que estavam matriculados, mas não tiveram acesso a atividades escolares e não conseguiram se manter aprendendo em casa. Outro dado que chama a atenção é que 31,2% dos 5,1 milhões de meninas e meninos que ficaram sem acesso à educação tinham de 15 a

17 anos, ou seja, a faixa etária mais excluída.

Ainda avaliando a conjuntura socioeconômica atual, nota-se o expressivo índice de desemprego juvenil e a inserção em subemprego, situações que também podem estar relacionadas com a exclusão, desesperança e até com a criminalidade. De acordo com dados do IBGE divulgados em maio de 2021, a taxa de desemprego entre jovens de 14 a 17 anos atingiu 46,3%, o maior percentual da série histórica. A falta de qualificação e experiência torna os jovens os mais afetados pela escassez de oportunidades no mercado de trabalho. Portanto, oferecer capacitação adequada é essencial para proporcionar a esses jovens reais oportunidades de inserção profissional. Com base nos princípios e objetivos do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) em relação às políticas de atendimento, o artigo 86 destaca a necessidade de ação governamental e da sociedade civil em defesa dos direitos da criança e do adolescente, um diagnóstico realizado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ribeirão Preto em 2015 revelou que a região Sudoeste, especialmente os bairros e núcleos de favela dos Complexos Urbanos do Parque Ribeirão Preto e Vila Virgínia, são os mais vulneráveis da área, com altos índices de violência urbana, por esse motivo a Fundação Amália atende meninos e meninas de todas as regiões do município.

É de grande urgência a implementação de políticas públicas municipais para proteger esses direitos e orientar a criação de projetos e programas de atendimento, considerando essas estatísticas. Nesse intuito, a Fundação Amália pretende continuar atuando, capacitando esses adolescentes dando-lhes oportunidade de ensinamento técnico com foco no encaminhamento para o mercado de trabalho.

Diante desse cenário e considerando a responsabilidade da Assistência Social na promoção de trabalho, emprego e renda, é fundamental atuar para integrar os adolescentes de baixa renda ao mercado de trabalho, fortalecendo e emancipando também suas famílias.

<https://static.poder360.com.br/2021/05/pnad-trimestral-27mai2021.pdf>

<https://www.ribeiraopreto.sp.gov.br/files/scidadania/pdf/diagnostico-cmdca.pdf>

4.3. Objeto: - Atendimento a ações de formação, aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) usuários em situação de vulnerabilidade social em dias úteis, feriados ou finais de semana, em turnos de no mínimo três horas semanais, pelo

período mínimo de 12 (doze) meses – Apoio à entrada no mercado de trabalho e qualificação profissional.

5. Processo de Monitoramento e Avaliação:

O nosso processo de monitoramento e avaliação do trabalho ocorre concomitante ao desenvolvimento das atividades, sendo apurados em vários períodos e etapas ex: mensalmente, trimestralmente, anualmente, conforme finalização das atividades, através de indicadores, formulários, reuniões, discussão de equipe e pesquisa de satisfação, esse processo é realizado pela equipe técnica da Fundação.

Evidente que nem tudo é perfeito e transcorre como planejamos, pois muitas vezes nos deparamos com situações familiares graves que interferem negativamente no engajamento do jovem, sendo necessário repetidas intervenções da equipe e/ou ajuda da rede protetiva do município, e fica sendo acompanhado pela equipe técnica de forma mais assídua.

Apresentar o objetivo geral, os objetivos específicos e a partir deles os indicadores quantitativos e/ou qualitativos, atividades e metas definidas, bem como os meios de verificação a serem utilizados e a periodicidade de avaliação, levando em consideração a análise do território e da política local. Definir os resultados quantitativos e qualitativos a serem atingidos (a partir da descrição pormenorizada das metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e das atividades a serem executadas, esclarecer com precisão e detalhamento aquilo que se pretende realizar ou obter).

5.1. Objetivo Geral:

Desenvolver ações de formação, aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional, há adolescentes de ambos os sexos de 14 a 17 anos e 11 meses, resultando em apoio à entrada no mercado de trabalho.

5.2 Tabela de Monitoramento e Avaliação: OBS: Manter a numeração dos objetivos e numerar os demais, caso necessário.

Objetivos Específicos	Atividades	Metas	Indicadores	Meios de Verificação	Periodicidade de Avaliação	Resultados Esperados
	1. Planejamento e/ou reuniões de	1. Uma (1) reunião mensal	1. Índice de atividade realizada	1. Lista de	1. Mensal	

<p>1. Preparação dos adolescentes tendo como eixo a formação e informação com vistas ao seu empoderamento e desenvolvimento como cidadão, ampliando seu universo social.</p>	<p>equipe</p> <p>2. Divulgação do projeto e das vagas</p> <p>3. Recebimento das inscrições/acolhimento, cadastro de interesse</p> <p>4. Atendimento Social individual ou familiar</p>	<p>2. Preenchimento de 100% das vagas em cada ensinamento técnico, (18) por turma.</p> <p>3. Acolher 100% dos adolescentes inscritos e seus responsáveis</p> <p>4. Orientar, encaminhar, acolher 100% da demanda que necessitar</p>	<p>em equipe</p> <p>2. Índice de inscrições</p> <p>3. Índice de inscrições e Índice de atendimento social inicial</p> <p>4. Índice de atendimento social de acompanhamento</p>	<p>presença</p> <p>2. Ficha de inscrição e de cadastro de interesse</p> <p>3. Formulário de inscrição e Ficha de atendimento social</p> <p>4. Ficha de atendimento social</p>	<p>2. Trimestral/semestral</p> <p>3. Mensal</p> <p>4. Mensal</p>	<p>Integração, aprendizagem, desenvolvimento, emancipação do sujeito, reconhecimento de suas capacidades.</p>
<p>2. Qualificação dos adolescentes tendo como eixo a formação com ensinamento técnico, voltado para o curso escolhido, com</p>	<p>1. Atividades complementares (temas transversais, visitas técnicas, palestras)</p>	<p>1. 80% de frequência</p>	<p>1. Índice de Frequência</p>	<p>1. Listas de presença e relatórios</p>	<p>1. Mensal</p>	<p>Ampliação do universo</p>

<p>foco a introduzir o adolescente no mundo do trabalho.</p>	<p>2. Ensino Técnico (160/800 horas). 3. Formatura 4. Reunião/encontro com os responsáveis</p>	<p>2. 80% de frequência 3. 80% de frequência 4. 80% dos responsáveis participativos</p>	<p>2. Índice de Frequência nas atividades 3. Índice de Frequência nas atividades 4. Índice de presença/confirmação</p>	<p>2. Listas de presença e relatórios/percepção da equipe 3. Listas de presença 4. Listas de presença</p>	<p>2. Mensal 3. Mensal 4. Trimestral</p>	<p>informacional, experiencial dos adolescentes sob aspectos de conhecimento técnico, habilidades, atitudes, emancipação do sujeito como um todo.</p>
<p>3. Encaminhamento dos adolescentes para o ingresso</p>	<p>1. Encaminhamento e orientação para processo seletivo de vagas de emprego</p>	<p>1. 90% dos alunos encaminhados para entrevista de emprego 1.1 80% de satisfação dos participantes</p>	<p>1. Índice de participação de processo seletivo 1.1 Índice de satisfação</p>	<p>1. Relação de encaminhamentos para processo seletivo 1.1. Pesquisa de satisfação</p>	<p>1. Trimestral 1.1 Trimestral/anual</p>	<p>Conexão do adolescente com o mundo do trabalho e com outras transformações típicas dessa fase, crescimento e desenvolvimentismo do adolescente no mercado de trabalho, promover inclusão</p>

ao mercado de trabalho.	<p>2. Orientação para entrada no mercado de trabalho (período de contratação)</p> <p>3. Acompanhamento dos adolescentes após contratação</p>	<p>2. 100% dos contratados orientados</p> <p>3. Acompanhar 100% dos contratados</p>	<p>2. Índice de contratação</p> <p>3. Índice de contratação</p>	<p>2. Relação de controle de contratação</p> <p>3. Relação de controle de contratação</p>	<p>2. Trimestral/semestral</p> <p>3. Semestral/anual</p>	e desenvolvimento profissional.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------

6. Detalhamento do Projeto/Atividade

6.1. Metodologia:

A Fundação Amália recebe os adolescentes encaminhados através de fluxo da Rede de Proteção do município e/ou por demanda espontânea, caso a família tenha

interesse no curso ela poderá durante o decorrer do ano fazer um cadastro de interesse, já as inscrições propriamente dita serão realizadas no período de abertura de modo específico para cada curso/atividade, os mesmos serão amplamente divulgados em redes sociais, plataformas digitais, grupos de WhatsApp, e através do e-mail para toda Rede de atendimento e empresas privadas.

O funcionamento da Fundação é das 07:30 às 17:30, **os cursos realizados dentro da Fundação são das 13:30 às 17:30, nos 5 dias da semana. Os documentos necessários para inscrição no curso são: comprovante de endereço, declaração escolar, documentos dos interessados e dos responsáveis.**

Os cursos/atividades a serem realizadas estão dentro da área, operacional, comercial, administrativo, financeira, tecnológica, com carga horária de 160 a 800 horas. Dentro do curso de 800 horas é realizado um reforço em algumas matérias ex: português e matemática, para ajudar no desenvolvimento do conteúdo técnico e devido a defasagem pós pandemia. As Atividades complementares (**temas transversais, visitas às empresas, palestras, reuniões**) acontecerão no mínimo de 2 para ensinamento técnico 160 horas, e no mínimo de 3 para ensinamento técnico de 800 horas. Durante o decorrer do curso/atividade ou após a finalização do mesmo, o adolescente poderá ser encaminhado para o mercado.

Os encontros com os responsáveis serão realizados mínimo de 1 para curso de 160 horas e mínimo de 2 para curso de 800 horas, o envolvimento da família é super importante e por esse motivo realizamos os encontros com os responsáveis para que possamos acolher, interagir, orientar, trocar experiências, e discutir melhorias.

As Famílias e os atendidos têm disponível espaço de fala em ambiente reservado para orientações, acolhimento, mediação e encaminhamento, na recepção da Fundação dispomos de uma Urna para sugestões, caso queiram e são orientados a utilizá-la também, além da pesquisa de satisfação aplicada no final de cada curso/atividade, os adolescentes e suas famílias têm disponível a escuta a qualquer tempo, nos ajudando a melhorar no andamento geral da Instituição. A equipe se reúne mensalmente para discussões de caso, planejamento, orientações.

Os três cursos/atividades são realizados em parceria com o Senai e contarão com carga horária de 160 h a 800 h, atenderá um grupo de até 18 adolescentes por turma e será realizado nos 5 dias da semana com jornadas de até 4 horas. O conteúdo programático é dividido em módulos e/ou oficinas, conforme as especificidades, trabalhamos de forma integrada com atividades complementares a fim de dar as instruções variadas para apoiar o adolescente no momento de transição. Ao final de cada curso/atividade os adolescentes participarão da formatura para receber o certificado, a família e demais convidados estarão presentes na solenidade que marca uma nova etapa em suas vidas, em caso da contratação dos adolescentes via grupo Toniello, a equipe estará os acompanhando após primeiro mês de emprego,

garantindo apoio nessa fase super importante. O programa Jovem Colaborador contempla o fornecimento de vale-transporte, material didático, lanches, uniformes e EPI para os adolescentes, viabilizando assim a participarem de um processo de formação e qualificação profissional. Dessa maneira o projeto também visa a garantia de direitos e ser um propulsor de desenvolvimento, inclusão social e apoio para o início de uma carreira profissional. Durante o decorrer do ensinamento técnico disponibilizado, a equipe da Fundação fica em processo de contato com os responsáveis pelas contratações a fim de melhor organizar as oportunidades, encaminhamento para as entrevistas ou para as vagas de emprego, as orientações são realizadas pela Fundação Amália em parceria com o grupo Toniello. O adolescente caso seja de seu interesse, fará processo seletivo e/ou contratação **conforme disponibilidade de vagas**.

Realizamos contatos praticamente diários com os serviços da Rede a fim de buscar troca de experiências maiores e melhores informações para dinamizar os encaminhamentos e as orientações aos atendidos e seus familiares, além de participar ativamente de reuniões, capacitações e treinamentos disponíveis na Rede.

6.2 Tabela de Atividades -

Atividades	Procedimento Metodológico	Responsável	Periodicidade
Planejamento e/ou reunião de equipe	Essa atividade diz respeito às discussões de caso interno, ajustes e/ou definições no desenvolvimento do Programa de trabalho.	Educadora, Assistente Social, Coordenador (a)	Mensalmente
Divulgação do projeto e das vagas	A divulgação será amplamente realizada, podendo ser através de e-mail, panfletagem, Redes Sociais, Rádio, Televisão, Folders, em eventos etc. A divulgação das vagas será em tempo específico com a abertura das inscrições, porém, a divulgação do projeto ocorrerá durante todo o decorrer do projeto.	Equipe e empresa prestadora de serviço	Mensalmente
Recebimento das inscrições/acolhimento, cadastro de	As Inscrições para cada curso se dá na abertura de vagas, o responsável deverá realizar o preenchimento da ficha com	Educadora Social, Assistente Social	Recebimento das

	interesse	<p>seus dados e do adolescente, o adolescente deverá estar matriculado na escola (documentos necessários RG, CPF dos responsáveis e adolescente, declaração escolar, comprovante de endereço). Na mesma oportunidade será realizado a acolhida com o responsável e adolescente e realizado o preenchimento do formulário social. <i>(Em virtude da necessidade de captar adolescentes dentro do prazo de início das atividades, podemos abrir as inscrições antecedentes ao início da parceria com o município)</i></p> <p>Cadastro: As famílias que tiverem interesse em ingressar os adolescentes e não estiverem em período de inscrição, poderá preencher o cadastro de interesse durante o decorrer do ano, assim o mesmo poderá ser contactado com a abertura das inscrições.</p>		<p>inscrições/acolhimento: Duas vezes na vigência Cadastro de interesse: Diário</p>	
	Atividades complementares (temas transversais, visitas às empresas, palestras, reuniões)	<p>Essas atividades serão para complementar as atividades de ensinamento técnico, fazendo abordagens necessárias para formação cidadã, preparação profissional, sócio emocional, habilidades, atividades informativas, orientações. Para o ensinamento técnico de 160 horas (mínimo de dois encontros), para o ensinamento técnico de 800 horas (mínimo de três encontros).</p>	<p>Educadora Social, Assistente Social, Psicóloga Palestrante</p>	<p>Bimestral</p>	
	Ensinamento técnico	<p>Ensinamento técnico 2024/2025</p> <p>Aux. de Mecânico 800 horas: Comunicação Oral e Escrita, Informática Aplicada, Matemática Aplicada, Orientação de mecânico em automóvel, aulas práticas são nas dependências do Senai.</p>	<p>Equipe Senai</p>	<p>Diária</p>	

		<p>Aux. de Vendas 160 horas: Comunicação empresarial, informática básica, informática aplicada, matemática aplicada, MKT, Publicidade e Propaganda, Comunicação Oral e Escrita, Técnicas de Vendas, Negociação.</p> <p>Aux. de Almoxarife 160 horas: Cidadania; Normas de saúde, higiene, segurança do trabalho e preservação do meio ambiente; Planejamento do próprio trabalho; Fundamentos da logística; Filosofia JIT (just in time); Armazenagem; Técnicas de movimentação de materiais: técnicas de abastecimento e fluxo reverso; Técnicas de armazenagem; Fundamentos da informática; Planilha eletrônica; Rede de computadores; Softwares específicos para distribuição.</p> <p>* Cabe informar que em caso de motivos de força maior for necessário substituição de curso/atividade a Fundação poderá substituí-lo por um da mesma carga, sem prejuízo do ensino técnico:</p> <p>Curso área administrativa/financeira/tecnológica Auxiliar administrativo 160 horas; Operador de Caixa 160 horas; Operador de microcomputador.</p> <p>Aux. Adm: identificar documentos comerciais, aplicar técnicas de arquivamento de documentos, organização em processos administrativos, reconhecer fluxo de documentos, demonstrar atenção a detalhes, demonstrar organização, utilizar comunicação e linguagem comercial,</p>			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>elaborar documentos comerciais inclusive por meio eletrônico, elaborar apresentações, executar rotinas administrativas em aplicativos do pacote office, identificar documentos contábeis, utilizar planos de contas, realizar procedimento administrativo de RH, identificar os 5Ps do MKT, diferenciar tipos de materiais de divulgação, realizar divulgação de informação ao publico interno e externo, controlar documentos de contas a pagar e a receber, calcular financiamentos bancários, preencher guias de recolhimento tributário, demonstrar raciocínio lógico, trabalhar em equipe.</p> <p>Operador de Caixa: Fundamentos da Administração, Informática Básica, Matemática Aplicada, Comunicação Oral e Escrita.</p> <p>Operador de microcomputador: Operador de microcomputador: Instalar sistemas operacionais; Instalar e configurar aplicativos; Identificar falhas nos sistemas e tipos de ameaças ao sistema de segurança; Configurar sistema de segurança considerando pontos de restauração e backup Configurar setup do computador; Identificar componentes do hardware; Diagnosticar falha de hardware; Configurar periféricos; Criar manipular e organizar arquivos e pastas Utilizar aplicativos básicos do Windows; Personalizar ambiente de trabalho; Formatar textos e parágrafos; Criar tabelas Manipular imagens e ilustrações; Preparar arquivo para impressão; Formatar tabela Criar Fórmulas e gráficos; Organizar dados em planilha considerando design, layout e conteúdo; Utilizar Funções Preparar arquivo para Impressão; Inserir conteúdos em slides Salvar</p>			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		arquivos em diferentes formatos; Criar apresentação de slides considerando design, layout, transições e animações; Apresentar slides Criar vídeos a partir de uma apresentação de slides; Utilizar ferramentas de busca e ferramentas de e-mail; Identificar ameaças do meio digital e suas consequências; Configurar sistema de segurança; Trabalhar de maneira colaborativa; Organizar reunião online; Demonstrar atenção a detalhes e organização Trabalhar em equipe.			
	Formatura	Formatura se trata de um momento solene, é realizado em parceria com o Senai, o adolescente recebe seu certificado nessa data, posteriormente o Buffet é servido, a família e demais convidados também participam desta data especial. Acontece posterior a curso/atividades findar. <i>(em caso de finalização do curso/atividade no mês de parceria com o município, não sendo possível a formatura ser realizada dentro da parceria, não será impedimento da realização da mesma, todas atividade de ensinamentos técnicos terão a formatura realizada).</i>	Equipe Senai, Equipe Fundação	3 vezes ao ano	
	Reunião/encontro com os responsáveis	Momento de encontro com as famílias para discussões de questões voltadas aos alunos, palestras, dúvidas, sugestões para bom andamento do projeto, acolhimento os temas são relevantes as famílias.	Educadora Social e Assistente Social, Palestrante	Mínimo de uma (1) para curso 160 horas e mínimo de duas (2) para curso de 800 horas	
	Atendimento Social individual ou familiar	O atendimento social realizado pela Técnica responsável, a fim de orientar, encaminhar, mediar conflitos, acolher os adolescentes e suas famílias sempre que necessário, durante todo o decorrer dos 12 meses esse canal de	Assistente Social	Diária	

		comunicação fica aberto.			
	Encaminhamento e orientação para processo seletivo	Os Contatos são realizados junto às empresas parceiras a fim de destinar os adolescentes para os processos seletivos, havendo oportunidade de vaga e sendo interesse do atendido, entramos em contato passando as informações da vaga, horário e demais informações aos adolescentes e responsáveis. (esse processo pode ocorrer em tempo de curso, ou quando já finalizado). Esse período se dá geralmente no meio do ano, podendo alterar caso tenham aberturas de vagas.	Educadora social, Psicóloga, Assistente Social	Semestral	
	Orientação para entrada no mercado de trabalho (Período de contratação)	A orientação para entrada no mercado de trabalho acontece posterior ao encaminhamento para processo seletivo, as orientações como baixar aplicativo de carteira de trabalho, documentos necessários, orientação para exame admissional e demais que se fazem necessários acontecem nessa etapa. Esse período se dá geralmente no meio do ano, podendo alterar caso tenham aberturas de vagas	Educadora social, Psicóloga, Assistente Social	Semestral	
	Acompanhamento do adolescente pós contratação	Este momento é muito importante, pois a partir da contratação o adolescente está em outra etapa de sua vida, e precisamos garantir que seja da melhor forma possível, os acompanhamentos acontecem após 1º mês de emprego, a partir de uma visita ao local de trabalho, conversando com o gestor responsável e com o adolescente a fim de entender se está tudo bem, captar informações e orientar.	Educadora social, Psicóloga, Assistente Social	Semestral-1º e 2º semestre	

7. Público Alvo a ser Abrangido:

7.1. Usuários -

O Programa Jovem colaborador deverá beneficiar 54 adolescentes no decorrer do ano, na faixa etária de 14 A 17 anos 11 meses e 29 dias, encaminhado pela Rede socioassistencial do município e ou demanda espontânea, preferencialmente em estado de risco e/ou vulnerabilidade social, que residam em bairros periféricos, baixa

renda per capita, famílias monoparentais.

7.2. Número de Usuários Atendidos: 54

7.3. Forma de Acesso dos Usuários:

Através de demanda espontânea ou através de encaminhamento da Rede de atendimento do Município.

8. Articulação com a Rede

8.1. Descrever como são realizadas as parcerias com a rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais –

Reuniões mensais no CRAS de referência, reuniões mensais no CMDCA, CMAS, e demais órgãos públicos e privados, articulações com Judiciário, palestras, capacitações, discussões de caso, divulgações de nossas atividades gratuitas.

9. Recursos Humanos

9.1. Recursos Humanos Envolvidos no Objeto

Quantidade	Formação	Função	Nº de Horas/Semana	Vínculo (CLT, Prestador Serviços, voluntário)	Remuneração (R\$)	Encargos Sociais (R\$)	Férias (R\$)	13º salário (R\$)
01	Ensino Superior Serviço Social / Pós graduação	Assistente Social	30 horas	CLT	R\$ 3.453,25	1.184,46	451,45	R\$ 338,59
01	Ensino médio	Educadora Social	44 horas	CLT	R\$ 2.252,22	939,31	250,24	R\$187,68
01	Ensino Fundamental	Servente de limpeza	20 horas	Prestador de serviço/Prática	R\$ 2.393,24	-----	-----	-----
01	Ensino Superior Contábil	Contador (a)	8 horas	Cedida pela parceria/Atri ou externo	0,00	-----	-----	-----
01	Ensino	Palestrante	Variável	Cedida pela parceria/Atri	0,00	-----	-----	-----

	superior,			ou externo				
01	Ensino Superior/ Administração de empresa	Coordenador	8 horas	Cedida pela parceria/Atri	0,00	-----	-----	-----
01	Ensino Superior Publicidade e Propaganda	Divulgação	Variável	Cedida pela parceria/Atri	0,00	-----	-----	-----
01	Ensino Superior e técnico nas áreas de Humanas, Matemática, TI, Mecânica e afins	Professores/ Instrutores	20 horas	Senai	R\$	246.400,00 Anual	-----	-----

9.2. Plano de Capacitação Continuada

Através de cursos/capacitações disponibilizados na Rede de Atendimento e/ou dentro do Grupo da Fundação, e cursos on-line.

10. Cronograma de Execução do Projeto/Atividade

10.1. Cronograma de Atividades – Especificar mês a mês, quais ações/atividades serão desenvolvidas de acordo com o estabelecido para cada objetivo

Objetivo Específico	Atividades/Mês													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Preparação dos	1. Planejamento e/ou reuniões de equipe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

adolescentes tendo como eixo a formação e informação com vistas ao seu empoderamento e desenvolvimento como cidadão, ampliando seu universo social.	2. Divulgação do projeto e das vagas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Recebimento das inscrições/acolhida/cadastro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4. Atendimento Social individual ou familiar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Qualificação dos adolescentes tendo como eixo a formação com ensinamento técnico, voltado para o curso escolhido, com foco a introduzir o adolescente no mundo do trabalho.	1. Atividades complementares (temas transversais, visitas técnicas, palestras, reunião). 160 horas mínimo de 2 encontros 800 horas mínimo de 3 encontros	X		X		X		X				X	
	2. Ensino Técnico (160/800 horas). 800 horas- Previsão finalizar em 30/06/25.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3. Formatura				X					X			X
	4. Reunião/encontro com os responsáveis Mínimo de uma (1) para curso 160 horas e mínimo de duas (2) para curso de 800 horas		XX			X							X

3. Encaminhamento dos adolescentes para o ingresso ao mercado de trabalho.	1. Encaminhamento e orientação para processo seletivo de vagas de emprego								X	X	X	X	X	X
	2. Orientação para entrada no mercado de trabalho (período de contratação)								X	X	X	X	X	X
	3. Acompanhamento dos adolescentes após contratação								X	X	X	X	X	X

10.2. Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (Mensal)

DESPESA	1ª PARCELA	2ª PARCELA	3ª PARCELA	4ª PARCELA	5ª PARCELA	6ª PARCELA	7ª PARCELA	8ª PARCELA	9ª PARCELA	10ª PARCELA	11ª PARCELA	12ª PARCELA
BENS E MATERIAIS PERMANENTES												
BENS E EQUIPAMEN TOS DE INFORMÁTI CA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
OUTROS BENS E MATERIAIS PERMANEN TES	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

(BENS MATERIAIS E PERMANENTES)													
COMBUSTÍVEL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
LOCAÇÃO													
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
VEÍCULOS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
IMÓVEL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL (LOCAÇÃO)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
MATERIAIS DE CONSUMO													
MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA, UNIFORMES	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

MATERIAL DE EXPEDIENTE (ESCRITÓRIO)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
MATERIAL DIDÁTICO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
MATERIAL ESPORTIVO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL (MATERIAIS DE CONSUMO)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
RECURSOS HUMANOS												
ASSISTÊNCIA MÉDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
AVISO PRÉVIO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
CONTRIBUIÇÃO AO PIS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
ESTAGIÁRIOS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
FÉRIAS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
FGTS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
INSS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
IRRF	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

MULTA RESCISÓRIA FGTS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
SALÁRIOS E ORDENADOS (CLT) Assistente Social e Educador (a) Social	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,37
SALÁRIOS (AUTÔNOMOS E PESSOA JURÍDICA)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
VALE ALIMENTAÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
VALE TRANSPORTE	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL (RECURSOS HUMANOS)	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,37
SERVIÇOS DE TERCEIROS												
CONTABILIDADE	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
REFORMAS, REPAROS NO PRÉDIO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

O (TI)												
FOTOCÓPIAS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
SEGUROS	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
VIGILÂNCIA	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL (SERVIÇOS DE TERCEIROS)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
UTILIDADES PÚBLICAS												
ÁGUA E ESGOTO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
FORÇA E LUZ	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
INTERNET/ TV A CABO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TELEFONES	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL (UTILIDADES PÚBLICAS)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL GERAL	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,37

11. Descrição de Experiências Prévias

A Fundação quando iniciou suas atividades em 2019, foi motivada pela análise do contexto socioeconômico da época, e este cenário não mudou muito, onde era expressivo o índice de desemprego juvenil e a inserção em subemprego, situações que também podiam estar relacionadas com a exclusão, desesperança e até com a criminalidade. Diante disso, estabeleceu uma pauta de compromissos e dentre elas, desenvolver ações de formação, aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses, alicerçando esse apoio para sua entrada no mercado de trabalho e/ou qualificação profissional, como forma de amenizar o contingente de adolescentes desempregados e ou sem formação.


Mesmo com o impacto da pandemia, a Fundação até o momento conseguiu certificar mais de 64% dos adolescentes com cursos profissionalizantes, encaminhá-los para o mercado de emprego, através das parcerias com o Grupo. Baseado na nossa experiência e informações colhidas junto às empresas parceiras que vem absorvendo parte desses adolescentes, tem nos impulsionado a persistir na continuidade dessas ações, pois temos constatado uma transformação muito positiva em suas vidas, e em decorrência esperamos cada vez mais ampliar esse número de adolescentes atendidos. Em 2023 iniciamos a parceria juntamente ao CMDCA, e pudemos ser beneficiados com aporte financeiro, o que nos ajudou no desenvolvimento das ações, a Fundação tendo sido mantida pela rede de empresas parceiras do ramo automotivo. Após convite feito pelo Juiz da Vara da Infância estamos em processo de parceria de encaminhamento de adolescentes para os cursos/atividade, o que demonstra confiança no trabalho desenvolvido pela Fundação Amália.

A profissionalização do jovem em situação de risco e seu ingresso no mercado de trabalho, melhora sua autoestima, eleva o nível da dinâmica familiar, amplia seu universo relacional, há um empoderamento da sua condição como cidadão e é a saída do obscurantismo social.

TIAGO
TONIELLO:2
6854512859

Assinado de forma
digital por TIAGO
TONIELLO:268545
12859
Dados: 2024.06.03
15:42:56 -03'00'

Tiago Toniello- Responsável Legal

Documento assinado digitalmente
 TALITA ALVES PEREIRA MILLAN
Data: 31/05/2024 12:06:32-0300
verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Talita Alves Pereira Millan -Responsável Técnico