



TERMO DE APOSTILAMENTO 01

TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 229/2023 CELEBRADO ENTRE O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE/SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL “FUNDAÇÃO AMÁLIA VANZELLA TONIELLO”.

Considerando que a OSC, observando a demanda de seus usuários, viu como pertinente o ajuste de suas atividades conforme segue:

- Curso área administrativa/financeira
 - Auxiliar Administrativo – 160 horas
 - Operador de Caixa – 160 horas
- Comercial
 - Auxiliar de Vendas Técnica – 160 horas
- Operacional
 - Auxiliar de mecânico – 800 horas
 - Auxiliar de almoxarife – 160 horas

Considerando o que a OSC entendeu necessária a atualização de seu Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso (item 10.2) e de seu quadro de Recursos Humanos Envolvidos no Objeto (item 9.1).

Considerando que as alterações no item 9.1 abrangem:

- a correção da função da profissional Orientadora Social para Educadora Social;
- a correção do salário, encargos e férias do Assistente Social;

Considerando que no item 10.2 foram inclusos a profissional Educadora Social, assim como a previsão de pagamento de 13º, férias, vale alimentação/refeição e hora-extra.

Considerando que as alterações solicitadas não acarretarão prejuízo à parceria.

Aprovamos o apostilamento acatando as alterações solicitadas para alteração das atividades, e alterações no Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso e quadro de Recursos Humanos Envolvidos no Objeto.

Ribeirão Preto, 16 de outubro de 2023

Aparecida Conceição Alves Belchior
 Gestora da Parceria



Apostilamento

Ofício: 01/2023

A/C FMDCA

Ribeirão Preto, 16 de outubro de 2023.

Vimos através deste solicitar o apostilamento referente ao plano de ação, firmado através do termo 229/23 Fundação Amália Vanzella Toniello. O apostilamento é necessário tendo em vistas melhor aproveitamento no desembolso e ajustes em relação às atividades.

Os valores de salário do Assistente Social foram reajustados, sendo necessário corrigir e para o melhor uso dos valores foi incluso o salário do educador (a) social mais valores de RH.

Foram necessários ajustes no campo de atividades no qual é importante ressaltar que as atividades que no plano anteriormente especificadas duas não tiveram adesão suficiente da população para serem ministradas, sendo necessária a oferta de outras atividades/oficinas a fim de atender a população da melhor forma.

Os três cursos o qual será ministrado contarão com carga horária de 160 h a 800 h, atenderá um grupo de até 18 adolescentes por turma, será realizado nos 5 dias da semana com jornadas de até 4 horas. O conteúdo programático é dividido em módulos e/ou oficinas, conforme as especificidades.

Anteriormente: Operador de Caixa 160 horas; Auxiliar Vendas Técnica 160 horas; Auxiliar de mecânico 800 horas

Segue ajustes, passa a ficar:

I- Curso área administrativa/financeira

Auxiliar administrativo 160 horas;

Operador de Caixa 160 horas;

Comercial

Auxiliar Vendas Técnica 160 horas;

Operacional

Auxiliar de mecânico 800 horas;

Auxiliar de almoxarife 160 horas.

As atividades/oficinas de capacitação estarão dentro da área administrativa/financeiro/comercial/operacional, dessas, ministraremos três, podendo ocorrer replanejamento nos cursos em virtude de baixa quantidade de inscritos.

Alterações da tabela

II- Correção para função de: Orientadora social alterado para **Educadora social**.

III- Correção na tabela de Rh- Salários: **Assistente Social valor correto Remuneração R\$ 3.453,25, Encargos R\$ 1.184,46, Férias R\$ 451,45, 13º R\$ 338,59.**

IV- Em planilha de desembolso RH assistente Social, alterado para **RH Assistente Social e Educadora Social: Salário, 13º, férias, vale-alimentação/refeição, Hora extra.**

Segue o Plano de trabalho com as respectivas alterações. Sem mais para o momento.

TTX



Tiago Toniello

CPF: 268.545.128-59

PLANO DE TRABALHO
EDITAL Nº 02/2023 SEMAS/CMDCA-RP

1. Identificação do Projeto:	
1.1.OSC Proponente: Fundação Amália Vanzella Toniello	
1.2. Endereço: Rua José Bianchi, 555 – loja 7	
1.3. Data da Constituição: 26/03/2019	1.4. Telefone: (16) 3234-5472 - 3234-5475
1.5. CNPJ: 33.411.202/0001-85	1.6. E-mail: secretaria@fundacaoavt.org.br
1.7. Site: fundacaoavt.org.br	
1.8. Nome do Responsável Legal: Tiago Toniello	
1.9. RG: 28.798.383-3	
1.10. CPF: 268.545.128-59	
1.11. Endereço Residencial: Rua José Baratella, 1000 – LT 8, DQ S - Sertãozinho	
1.12. Telefone Pessoal: (16) 2101-6000	
1.13. E-mail Pessoal: contab@atri.com.br	
1.14. Responsável Técnico pelo Projeto: Elza de Oliveira Cavalcante	
1.15. Cargo: Assistente Social	1.16. Inscrição Profissional: CRESS – 10.263 - SSP
1.17. E-mail: elza.cavalcante@fundacaoavt.org.br	
2 - Apresentação da Organização	
2.1. Histórico da Organização: -	
<p>A Fundação Amália Vanzella Toniello é uma organização sem fins lucrativos que foi instituída em 2019 em Ribeirão Preto/SP, com a finalidade de implantar um programa de atendimento à criança, adolescente e família, em situação de risco ou em vulnerabilidade social, viabilizado por meio de ações concretas, e com isso propiciar mudanças significativas e melhora na qualidade de vida de todos os envolvidos.</p> <p>Na ocasião, avaliando a conjuntura socioeconômica, notava-se o expressivo índice de desemprego juvenil e a inserção em subemprego, situações que estão relacionadas com a exclusão, desesperança e até com a criminalidade. Como era de nosso conhecimento também a carência de mão de obra qualificada e a lacuna enorme de organizações que preparam adolescentes para o mercado de trabalho, a Fundação então iniciou seus trabalhos em 2019 com foco na qualificação de adolescentes, oriundos das famílias assistidas pela rede socioassistencial, e até o momento 131 adolescentes já receberam certificado de cursos profissionalizantes e deste contingente, 60% foram contratados pela rede de parceiros, e o restante encaminhados para o mercado de trabalho. Dados fornecidos pelas empresas parceiras.</p> <p>Desde então, a Fundação tem pautado suas atividades num programa de ação com foco no trabalho desenvolvendo ações de formação, aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses, alicerçando esse apoio para sua entrada no mercado de trabalho e/ou qualificação profissional.</p>	



Para o ano de 2023, vamos implantar o Programa Jovem Colaborador para 54 adolescentes, ambos os sexos, entre 14 a 17 anos e 11 meses em situação de risco e ou vulnerabilidade social, encaminhados pela rede socioassistencial, em especial CRAS e CREAS. Participarão das oficinas/atividades onde serão trabalhados temas transversais e 03 cursos profissionalizantes, as atividades/oficinas de capacitação estarão dentro da área administrativa/financeira/comercial/operacional, podendo ser 160 horas (ex: Aux. de Administrativo, Assistente de Vendas, entre outras conforme demanda da população e do grupo da Fundação), e área operacional, (ex: Auxiliar de Mecânico 800 horas, Aux. de Almojarife 160 horas). A Fundação terá a parceria da Escola Senai e a parte prática de Mecânica em Automóvel será realizada nas oficinas de suas dependências.

Os cursos são totalmente gratuitos e os adolescentes ainda recebem vale-transporte, uniforme, lanche, material didático e EPI. Os adolescentes serão formados, qualificados e encaminhados para preenchimento das vagas disponíveis nas nossas empresas parceiras e também ao mercado de trabalho. A profissionalização do jovem em situação de risco e seu ingresso no mercado de trabalho, melhora sua autoestima, eleva o nível da dinâmica familiar, amplia seu universo relacional, há um empoderamento da sua condição como cidadão e é a saída do obscurantismo social. Evidente que nem tudo é perfeito e transcorre como planejamos, pois muitas vezes nos deparamos com situações familiares graves que interferem negativamente no engajamento do jovem, sendo necessário repetidas intervenções da equipe e ou ajuda da rede socioassistencial.

Os recursos da Fundação são oriundos do Grupo Toniello, composto por empresas do ramo automotivo em Ribeirão Preto/SP e região.

A Fundação nunca recebeu aporte financeiro, nem público e nem privado, e tem envidado todos os esforços para dar continuidade no cumprimento de sua missão, por isso a importância e a expectativa de sermos beneficiados com algum recurso para o referido projeto, pois o mesmo vai ajudar na manutenção do mesmo.

2.2. Finalidade Estatutária:

I – Implantar um serviço de proteção básica com um programa de atendimento à criança, adolescente e família que se encontram em estado de risco e ou vulnerabilidade social, cujo objetivo é viabilizar por meio de ações concretas, mudanças significativas que venham promover e trazer o bem-estar de todos. O programa será efetivado com a implantação de diversos projetos específicos, sempre respeitando as peculiaridades de cada grupo, norteados pelo ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, como segue:

- 1 -** Desenvolver projetos referenciados pelos CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social e outros da rede socioassistencial de acordo com a faixa etária, que possam oferecer orientação educacional, profissional, moral e cívica, lazer e esporte, às crianças, adolescentes e respectivas famílias atendidos e encaminhados por essa rede, preservando seus direitos e cidadania;
- 2 –** Desenvolver projetos de capacitação profissional por meio de cursos profissionalizantes aos adolescentes com objetivo de encaminhamento e ingresso ao mercado de trabalho, suprimindo a carência de mão de obra qualificada existente, e com isso ressignificar e dar um norte na vida desses adolescentes e suas famílias;
- 3 -** Desenvolver projetos de inclusão social às famílias, crianças e adolescentes, em especial às que se encontram em estado de vulnerabilidade social;
- 4 -** Desenvolver projetos com a finalidade de promover o desenvolvimento socioeconômico das comunidades mais vulneráveis ou assisti-las em situações pontuais, envolvendo funcionários, clientes e fornecedores, por meio de ações sociais e cidadãs, fortalecendo assim o trabalho voluntariado.

3. Apresentação da Proposta:

3.1. Título do Projeto:

Programa Jovem Colaborador

3.2. Solicitação:

Prioridade (Liberação Geral de Recursos)

Sensibilização (Liberação Especial)

Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros

3.3. Eixo Temático: V – Trabalho - Prioridade: Art.42 - Atendimento a ações de formação, aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) usuários em situação de vulnerabilidade social em dias úteis, feriados ou finais de semana, em turnos de no mínimo três horas semanais, pelo período mínimo de 12 (doze) meses – Apoio à entrada no mercado de trabalho e qualificação profissional.

3.4. Valor da Proposta (Referente ao Edital): Artigo 42 - R\$ 47.500,00

3.5. Valor da Proposta (Referente ao saldo sensibilizado): -----

3.6. Valor Total do Serviço para Certificado de Captação: R\$ 623.047,60

4. Apresentação do Projeto/Atividade:

4.1. Descrição da Realidade –

A Fundação Amália Vanzella Toniello está situada em Ribeirão Preto – SP, cidade com estimativa de 720 mil habitantes, destacada como um grande polo econômico da região, tendo fortes atividades que geram emprego e renda nas áreas de comércio e serviços, indústria, setor automotivo, saúde e educação. A Fundação tem como missão estruturar um programa de atendimento à criança, adolescente e família que se encontram em situação de risco, e que por meio de ações concretas e projetos referenciados pela rede socioassistencial, possam trazer mudanças significativas no grupo familiar.

Analisando o contexto socioeconômico da época, e este cenário não mudou muito, notava-se o expressivo índice de desemprego juvenil e a inserção em subemprego, situações que também podiam estar relacionadas com a exclusão, desesperança e até com a criminalidade, fez com a Fundação iniciasse seus trabalhos em 2019 pautado num Programa de Ação com foco no Trabalho, desenvolvendo ações de formação, aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses, alicerçando esse apoio para sua entrada no mercado de trabalho e/ou qualificação profissional, como forma de amenizar o contingente de adolescentes

desempregados e ou sem formação.

Essa qualificação ocorre por meio de cursos profissionalizantes e atividades em oficinas com temas transversais, para os adolescentes encaminhados pela rede protetiva do município, em especial das famílias que estão sob acompanhamento. São adolescentes em situação de risco ou vulnerabilidade social, com núcleo familiar muitas vezes composto por mais de 5 pessoas, cuja renda às vezes não passa de dois salários-mínimos, e oriundos de comunidades periféricas. Na grande maioria deles, encontramos mães como chefes de famílias, tendo 1º grau como instrução e vinculadas a trabalhos operacionais.

Acreditamos que o nosso trabalho tem feito a diferença na vida dos adolescentes em situação de risco e de suas famílias. A profissionalização e o ingresso no mercado de trabalho, elevam tanto sua autoestima como do seu núcleo familiar, pois traz o empoderamento de sua condição como cidadão.

Dentre as inúmeras atividades ofertadas, ressaltamos a oficina de revisão das disciplinas de português e matemática, pois devido a pandemia, os nossos adolescentes ficaram afastados por quase dois anos de aulas presenciais na rede pública, e em razão disso eles tem apresentado uma defasagem de conhecimento, o que nos levou a implantar essas ações para que possam absorver melhor o conteúdo técnico que cada curso dispõe, sem contar os benefícios colhidos também na escola pública da comunidade onde ele está inserido.

Para o ano de 2023, implantaremos o Programa Jovem Colaborador, com objetivo de formar, qualificar e ingressar 54 adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses de ambos os sexos no mercado de trabalho. Serão ofertados cursos profissionalizantes e oficinas onde serão trabalhados também temas transversais, importantes para sua formação, todos gratuitos e ainda receberão lanche, vale-transporte, uniforme, material didático e EPI. O Programa Jovem Colaborador contempla a implantação de 3 cursos na área administrativa/comercial e operacional, a 54 adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, ambos os sexos, totalmente gratuitos a saber:

As atividades/oficinas de capacitação estarão dentro da área administrativa/financeiro/comercial - 160 horas (Ex: Aux. Administrativo, Auxiliar de Vendas, entre outras conforme demanda da população e do grupo da Fundação), e área operacional, (Ex: Auxiliar de Mecânico 800 horas, Aux. de Almoxarife 160 horas). Serão ministrados de 2ª. a 6ª. feira, das 13h30 às 17h30 na sede da Fundação e a prática de Mecânica em Automóvel nas oficinas da Escola Senai.

4.2. Justificativa –

Segundo relatório lançado pelo UNICEF, em parceria com o CENPEC – Educação, em 2020, mais de 5 milhões de meninas e meninos não tiveram acesso à educação no Brasil, número semelhante ao que o País tinha no início do ano 2000, sendo que quase 1,5 milhão de crianças e adolescentes de 6 a 17 anos não frequentavam a escola, os quais somam-se a outros 3,7 milhões que estavam matriculados, mas não tiveram acesso a atividades escolares e não conseguiram se manter aprendendo em casa. Outro dado que chama a atenção é que 31,2% dos 5,1 milhões de meninas e meninos que ficaram sem acesso à educação tinham de 15 a 17 anos, ou seja, a faixa etária mais excluída.

Ainda avaliando a conjuntura socioeconômica atual, nota-se o expressivo índice de desemprego juvenil e a inserção em subemprego, situações que também podem estar relacionadas com a exclusão, desesperança e até com a criminalidade. **Dessa maneira, o Programa Jovem Colaborador destinado aos adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, enquadra-se dentre as prioridades identificadas no município, sendo um projeto do eixo de trabalho que visa desenvolver ações de formação, aperfeiçoamento/e ou qualificação profissional, resultando em apoio à entrada no mercado de trabalho e qualificação profissional.**

Como é de nosso conhecimento a carência de mão de obra qualificada e a lacuna enorme existente de organizações que preparam e qualificam adolescentes para o ingresso no mercado de trabalho, resolvemos para o ano de 2023, avançarmos mais ainda ampliando o número de vagas para 54, e contratando a Escola Senai, utilizando suas oficinas para as aulas práticas na parte automobilística. O Programa Jovem Colaborador contempla a implantação de cursos na área administrativa/financeira/comercial/operacional 160 horas e área operacional 800 horas, a 54 adolescentes de 14 a 17 anos e 11 meses, ambos os sexos, totalmente gratuitos, de 2ª. a 6ª. Feira das 13hs30 às 17hs30.

4.3. Objeto:

Atendimento a ações de formação, aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses, com atendimento de no mínimo 15 (quinze) usuários em situação de vulnerabilidade social em dias úteis, feriados ou finais de semana, em turnos de no mínimo três horas semanais, pelo período mínimo de 12 (doze) meses – Apoio à entrada no mercado de trabalho e qualificação profissional.

5. Processo de Monitoramento e Avaliação:

O nosso processo de monitoramento e avaliação do trabalho ocorre concomitante ao desenvolvimento do trabalho. A profissionalização e a qualificação desses adolescentes, melhora sua autoestima, eleva o nível da dinâmica familiar, há um empoderamento como cidadão e é a saída do obscurantismo social. Todas as informações positivas e as negativas também, foram constatadas no transcorrer de nossas atividades, **não só pela avaliação da equipe técnica como também informações colhidas nas empresas parceiras**, e que tem nos impelido a expandir e pavimentar nossas ações para cada vez mais para diminuir o índice de adolescentes desempregados e sem qualificação profissional. **No contato com o jovem e sua família, muitas vezes somos informados por algum familiar que o universo relacional dele melhorou de forma expressiva, restabelecendo às vezes vínculos rompidos. Acreditamos que o trabalho corpo a corpo da equipe junto ao jovem tem ajudado muito. Ao término de cada curso, os adolescentes respondem um questionário de avaliação de todo o processo experienciado nas oficinas e os impactos ocorridos em sua vida pessoal.**

Evidente que nem tudo é perfeito e transcorre como planejamos, pois muitas vezes nos deparamos com situações familiares graves que interferem negativamente no engajamento do jovem, sendo necessário repetidas intervenções da equipe e/ou ajuda da rede protetiva do município. Fazendo um balanço real do trabalho, analisando os aspectos negativos e positivos, acreditamos sem sombra de dúvida que o trabalho é positivo e evidente, o que nos impulsiona a persistir em continuar no processo de profissionalização aos adolescentes de uma maneira geral.

5.1. Objetivo Geral:

Desenvolver ações de formação, aperfeiçoamento/e ou qualificação profissional, há adolescentes de ambos os sexos de 14 a 17 anos e 11 meses, resultando em apoio à entrada no mercado de trabalho.

5.2 Tabela de Monitoramento e Avaliação: OBS: Manter a numeração dos objetivos e numerar os demais, caso necessário.

Objetivos Específicos	Atividades	Metas	Indicadores	Meios de Verificação	Periodicidade de Avaliação	Resultados Esperados
1. Preparação dos adolescentes tendo como eixo a formação e informação com vistas ao seu empoderamento e desenvolvimento como cidadão, ampliando seu	Planejamento Divulgação do projeto Recebimento das inscrições e acolhida	1- Promover o desenvolvimento dos adolescentes, por meio de sua participação nas atividades do projeto, tendo	1- Índice de ocupação das vagas e participação dos adolescentes nas atividades propostas	Relação de inscritos Escuta dos adolescentes e	Diário	Integração e (re)conhecimento entre os adolescentes e equipe

universo social.		como meta o preenchimento de 100% das vagas.		adesão as atividades propostas		Maior confiança no futuro
2. - Qualificação dos adolescentes tendo como eixo a formação com ensinamento técnico, voltado para o curso escolhido, com foco a introduzir o adolescente no mundo do trabalho.	Oficinas teóricas (temas transversais, reforço matemática e português, etc). Ensino Técnico- (Oficinas teóricas/oficinas práticas)	1-80 % de frequência nas atividades / cursos	1-Índice de frequência nas atividades.	Listas de frequência Relatórios e percepção da equipe	Ao término cada módulo	Ampliação do universo informacional dos adolescentes, sob aspectos de conhecimento técnico, habilidades e atitudes
3.- Encaminhamento adolescentes para o ingresso ao mercado de trabalho no término dos cursos.	Encaminhamento e orientação para processo seletivo de vagas de emprego.	2- 95 % dos participantes certificados 3- 80% de satisfação dos participantes 4- 90% dos alunos encaminhados para entrevistas de emprego	2- Índice de participantes com certificado. 3- Índice de satisfação dos adolescentes 4- Índice de participação em processo seletivo	Avaliação equipe Pesquisa de Satisfação Relação de controle de processo seletivo	Anual Anual Anual	Conexão do jovem com o mundo do trabalho e com outras transformações típicas dessa fase de desenvolvimento Inserção dos adolescentes no mercado de trabalho

6. Detalhamento do Projeto/Atividade

6.1. Metodologia: -

A Fundação para poder efetivar seu trabalho na linha de profissionalização, desde o início tem contado com a parceria da Escola Senai de Ribeirão Preto, pois a mesma possui oficinas bem estruturadas para ofertar a prática na área automobilística, e um quadro de colaboradores importantes para a efetivação

de variados cursos. O processo de formação, qualificação, encaminhamento e ingresso no mercado de trabalho, se dá por meio de aulas teóricas técnicas e temas transversais, práticas de oficina, palestras, roda de conversas e atividades socioeducativas, cujo objetivo é o empoderamento e ampliação do seu universo social e de cidadania, respeitando sempre a sua condição em formação.

As atividades propostas pelo programa de ação serão realizadas na sede da Fundação Amália Vanzella Toniello, de maneira coletiva, e cada curso contará com carga horária que varia de 160hs a 800 horas, e atenderá um grupo de até 18 adolescentes por turma, sendo realizados nos 5 dias da semana com jornadas de até 4 horas. O conteúdo programático é dividido em módulos e/ou oficinas, conforme as especificidades de cada curso. **Os cursos para o ano de 2023 serão dentro da área administrativa/financeiro/comercial e operacional.**

Na grade curricular, além das matérias técnicas, **são ministradas aulas de reforço em matemática e português, cuja defasagem se deu por conta da pandemia, e isso contribuiu muito com a absorção dos demais conteúdos. São também estudados vários temas transversais, que contribuem para que eles entendam e absorvam a importância do cumprimento de regras e normas, trabalho em equipe, comprometimento, respeito, assiduidade e outros. Durante a permanência deles na Fundação, são estimulados a mediação de conflitos por meio do diálogo, construção de projetos individuais e coletivos e reconhecer suas potencialidades e limites, pois muitos deles trazem uma bagagem marcadas de violência e a expressam como meio de defesa ao mundo externo.**

O nosso maior compromisso é formar, qualificar, profissionalizar e inserir esses adolescentes no mercado de trabalho, e temos tido a oportunidade de poder contar com a disponibilidade de vagas por parte de nossas parceiras.

A organização e planejamento estratégico se dará a partir da identificação de dados, observação da comunidade local e contato com membros da equipe. Enquanto que os serviços administrativos, apoio e de comunicação serão realizados continuamente possibilitando a execução das atividades propostas de maneira a oferecer gratuitamente um serviço de qualidade e garantir que os adolescentes tenham seus direitos resguardados.

6.2 Tabela de Atividades - Descrever as atividades e como elas serão realizadas.

Atividades	Procedimento Metodológico	Responsável	Periodicidade
Planejamento	Identificação das demandas com base em dados bibliográficos, indicadores, relatórios de censos, observação da comunidade local; Definição do curso a ser executado Contato com membros da equipe e prestadores de serviço, para alinhar e planejar a execução das atividades. Contratação da equipe de trabalho Reunião de planejamento das atividades com os membros da equipe Elaboração, confecção e/ou aquisição do material didático a ser utilizado	Coordenador/Equipe Técnica	Anual/Semestral
Divulgação do projeto	Elaboração e confecção do material de divulgação do projeto Divulgação do projeto e das vagas existentes por meio de redes		

	<p>sociais, canais de comunicação gratuitos e com a rede socioassistencial do município.</p>	Equipe Técnica	Anual/Semestral
Recebimento das inscrições e acolhida	<p>Recepção dos interessados em participar do projeto, seja por meio de busca espontânea ou encaminhamento da rede socioassistencial. Seleção e divulgação dos adolescentes Contato, orientação e formalização da inscrição. Acolhida e recepção dos adolescentes para apresentação das atividades, membros da equipe, proposta pedagógica, cronograma, critérios de avaliação, etc. Pesquisa inicial para identificação e levantamento das expectativas dos adolescentes.</p>	<p>Coordenador Técnico Assistente Social Educador (a) Social Professor</p>	Anual/Semestral
<p>Ensino Técnico - Oficinas teóricas/oficinas práticas.</p> <p>Oficinas teóricas (Temas Transversais, reforço, matemática e português, etc).</p>	<p>As aulas práticas (no curso de mecânica em automóvel são realizadas nas oficinas da Escola Senai). - Aulas teóricas, atividades socioeducativas, palestras e reuniões - Ensino técnico, noções sobre comportamento no trabalho e formação cidadã. Desenvolvimento do curso, com a aplicação de conteúdos específicos teóricos e práticos, que visam a formação cidadã e profissional, objetivando a promoção do conhecimento, desenvolvimento de habilidades e competências importantes para o mundo do trabalho. Os três cursos o qual serão ministrados, contarão com carga horária de 160 h a 800 h, atenderá um grupo de até 18 adolescentes por turma e será realizado nos 5 dias da semana com jornadas de até 4 horas. O conteúdo programático é dividido em módulos e/ou oficinas, conforme as especificidades. As atividades/oficinas de capacitação estarão dentro da área administrativa/financeiro/comercial/operacional, dessas, ministraremos três, podendo ocorrer replanejamento nos cursos em virtude de baixa quantidade de inscritos.</p> <p>Curso área administrativa/financeira Auxiliar administrativo 160 horas; Operador de Caixa 160 horas; Comercial</p>	<p>Professor(es) Assistente Social Psicóloga Educador (a) Social</p>	Diária

Auxiliar Vendas Técnica 160 horas;

Operacional

Auxiliar de mecânico 800 horas;

Auxiliar de almoxarife 160 horas.

Aux. Adm: identificar documentos comerciais, aplicar técnicas de arquivamento de documentos, organização em processos administrativos, reconhecer fluxo de documentos, demonstrar atenção a detalhes, demonstrar organização, utilizar comunicação e linguagem comercial, elaborar documentos comerciais inclusive por meio eletrônico, elaborar apresentações, executar rotinas administrativas em aplicativos do pacote office, identificar documentos contábeis, utilizar planos de contas, realizar procedimento administrativo de RH, identificar os 5Ps do MKT, diferenciar tipos de materiais de divulgação, realizar divulgação de informação ao público interno e externo, controlar documentos de contas a pagar e a receber, calcular financiamentos bancários, preencher guias de recolhimento tributário, demonstrar raciocínio lógico, trabalhar em equipe.

Operador de Caixa: Fundamentos da Administração, Informática Básica, Matemática Aplicada, Comunicação Oral e Escrita.

Aux. de vendas técnicas: Comunicação empresarial, informática básica, informática aplicada, matemática aplicada, MKT, Publicidade e Propaganda, Comunicação Oral e Escrita, Técnicas de Vendas, Negociação.

Auxiliar de mecânico em automóvel: Comunicação Oral e Escrita, Informática Aplicada, Matemática Aplicada, Orientação prática de mecânico em automóvel nas oficinas mecânicas do Senai.

Aux. de Almoxarife: Cidadania; Normas de saúde, higiene, segurança do trabalho e preservação do meio ambiente; Planejamento do próprio trabalho; Fundamentos da logística; Filosofia JIT (just in time); Armazenagem; Técnicas de movimentação de materiais: técnicas de abastecimento e fluxo reverso; Técnicas de armazenagem; Fundamentos da

	<p>informática; Planilha eletrônica; Rede de computadores; Softwares específicos para distribuição.</p> <p><i>Cabe informar que o projeto contempla o fornecimento de vale-transporte, material didático, lanches uniformes e EPI, para os adolescentes viabilizando assim a participarem de um processo de formação e qualificação profissional. Dessa maneira o projeto também visa a garantia de direitos e ser um propulsor de desenvolvimento, inclusão social e apoio para o início de uma carreira profissional.</i></p>			
Encaminhamento e orientação para processo seletivo de vagas de emprego	<p>Articulação, contato e estabelecimento de parceria com empresas, com vistas a inserção dos adolescentes no mercado de trabalho</p> <p>Orientação e encaminhamento dos adolescentes para participação em processo seletivo de vagas em empresas. Acompanhamento e registro dos encaminhamentos realizados e devolutiva ao participante, quando necessário</p>	<p>-Coordenador Técnico -Assistente Social - Educador (a) Social</p>	<p>Anual/semestral (conforme disponibilidade processo seletivo)</p>	

7. Público Alvo a ser Abrangido:

7.1. Usuários –

O Programa Jovem Colaborador deverá beneficiar 54 adolescentes de ambos os sexos, na faixa etária de 14 a 17 anos e 11 meses, encaminhados pela rede socioassistencial do município, em especial, os que se encontram em estado de risco ou vulnerabilidade social.

7.2. Forma de Acesso dos Usuários: -

A Fundação faz a publicização dos cursos profissionalizantes por meio das redes sociais, rádio, TV, CRAS, CREAS e eles são encaminhados para terem mais informações e realizar a escolha do que for mais interessante para eles.

8. Articulação com a Rede

8.1. Descrever como são realizadas as parcerias com a rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais –

A equipe técnica da Fundação participa de reuniões, encontros e mantém contato com a rede socioassistencial do município e demais setores que prestam atendimento aos adolescentes e respectivas famílias. A Fundação prioriza o atendimento desses adolescentes encaminhados pelos CRAS e CREAS e demais órgãos, o que ajuda muito pois o mesmo acaba sendo acompanhado por ambas as equipes, o que torna mais viável a obtenção de bons resultados, não só para ele como também a organizar melhor o seu núcleo familiar.

Quando os adolescentes começam a frequentarem as oficinas e os cursos profissionalizantes, constantemente apresentam demandas de várias ordens, financeira, familiar, educacional, saúde, comportamental e outros, pois nem tudo é perfeito e transcorre como planejamos, sendo assim necessário repetidas intervenções da nossa equipe e/ou ajuda da rede socioassistencial.

9. Recursos Humanos

9.1. Recursos Humanos Envolvidos no Objeto -

Quantidade	Formação	Função	Nº de Horas/Semanal	Vínculo (CLT, Prestador Serviços, voluntário)	Remuneração (R\$)	Encargos Sociais (R\$)	Férias (R\$)	13º salário ou abono natalino (R\$)
1	Ensino médio ou superior	Educador (a) Social	44 horas	CLT	2.240,67	795,68	247,28	186,48
1	Ensino superior – Administração de empresa	Coord. Técnica	8 horas	Cedida pela parceria com a Atri	0,00	-----	-----	-----
1	Ensino fundamental	Servente de limpeza	20 horas	Prestador de Serviço - Brasanitas	25.951,00 (anual)	-----	-----	-----
1	Ensino superior – Ciências Contábeis	Contador	8 horas	Cedida pela parceria com a Atri	0,00	-----	-----	-----
4	Graduação nas áreas de Humanas/ Administração /Matemática e afins	Professores	20 horas	Prestador de Serviço - Escola Senai	246.400,00 (anual)	-----	-----	-----
1	Ensino superior – área de Humanas	Assistente Social	30 horas	CLT	3.453,25	1.184,46	451,45	338,59
1	Ens. superior – Psicologia ou Serv. Social	Palestra/Acompanhamento	Variável	Cedida pela parceria com a Atri	0,00	-----	-----	-----

9.2. Plano de Capacitação Continuada -

A Fundação ainda não tem estruturado um plano de capacitação continuada aos profissionais que atendem nossos adolescentes. Os professores contratados pela empresa parceira, já recebem essa capacitação de acordo com a sua política interna. Já a nossa equipe participa de cursos, mentorias e palestras da área da Assistência Social e sempre que necessário reuniões técnicas com todos os envolvidos no projeto, inclusive com a direção da Fundação.

10. Cronograma de Execução do Projeto/Atividade

10.1. Cronograma de Atividades –

Objetivo Específico	Atividades/Mês	1	2	3	4	4	6	7	8	9	10	11	12
1 - Preparar os adolescentes tendo como eixo a formação e informação com vistas ao seu empoderamento e desenvolvimento como cidadão, ampliando seu universo social.	1. Planejamento	X											
	2. Divulgação do projeto	X	X										
	3. Recebimento das inscrições e acolhida	X	X										
2- Qualificar os adolescentes tendo como eixo a formação com ensinamento técnico, voltado para o curso escolhido, com foco a introduzir o adolescente no mundo do trabalho.	Oficinas teóricas (temas transversais, reforço matemática e português, etc). Ensinamento Técnico- (Oficinas teóricas/oficinas práticas)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PESSOA JURÍDICA													
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LOCAÇÕES DIVERSAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UTILIDADES PÚBLICAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COMBUSTÍVEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MATERIAL PERMANENTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	R\$ 3.958,33	R\$ 3.958,37											

11. Descrição de Experiências Prévias –

A Fundação quando iniciou suas atividades em 2019, foi motivada pela análise do contexto socioeconômico da época, e este cenário não mudou muito, onde era expressivo o índice de desemprego juvenil e a inserção em subemprego, situações que também podiam estar relacionadas com a exclusão, desesperança e até com a criminalidade. Diante disso, estabeleceu uma pauta de compromissos e dentre elas, desenvolver ações de formação, aperfeiçoamento e/ou qualificação profissional do adolescente de 14 a 17 anos e 11 meses, alicerçando esse apoio para sua entrada no mercado de trabalho e/ou qualificação profissional, como forma de amenizar o contingente de adolescentes desempregados e ou sem formação.

Mesmo com o impacto da pandemia, a Fundação até o momento conseguiu certificar mais de 130 adolescentes com cursos profissionalizantes, tendo sido contratados pelas empresas parceiras cerca de 60% desse contingente. Ela nunca recebeu nenhum aporte financeiro público, tendo sido mantida pela rede de empresas parceiras do ramo automotivo.

Baseado na nossa experiência e informações colhidas junto às empresas parceiras que vem absorvendo parte desses adolescentes, tem nos impulsionado a persistir na continuidade dessas ações, pois temos constatado uma transformação muito positiva em suas vidas, e em decorrência esperamos cada vez mais ampliar esse número de adolescentes atendidos.

A profissionalização do jovem em situação de risco e seu ingresso no mercado de trabalho, melhora sua autoestima, eleva o nível da dinâmica familiar, amplia seu universo relacional, há um empoderamento da sua condição como cidadão e é a saída do obscurantismo social.

TTX 

Tiago Toniello
Presidente

Talita A P Millan

Talita Alves Pereira Millan
Responsável Técnico



Assinaturas do documento



"TERMO DE APOSTILAMENTO 01 AMÁLIA VANZELLA
TF 229 2023"

Código para verificação: **KKZW7UII**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **APARECIDA CONCEICAO ALVES BELCHIOR** (CPF: 081.XXX.488-XX) em 24/10/2023 às 08:35:22 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 14/07/2022 - 14:18:18 e válido até 14/07/2122 - 14:18:18.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://ribeiraopreto.solarbpm.softplan.com.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMRP 2023/092399** e o código **KKZW7UII** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.